

CONTROL DE ASISTENCIAS DIARIA

ESPECIALIDADE: COML0309 **CURSO:** ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS **HORAS: 408**
CENTRO: ÁREA 3 CONSULTORES, **DATA INICIO:** **DATA FIN:**
 S.L.U. 22-01-2018 11-05-2018
ENDEREZO: AVDA DE CELANOVA 80 BAIXO- A VALENZÁ-BARBADÁS
 LOCAL SOCIAL LUIS BLANCO SOTO
 CAMPO DA FEIRA, S/N-32820- CARTELLE

DÍA		MES:		ANO:	2018	HORARIO	09:00 – 14:00
-----	--	------	--	------	------	---------	---------------

ALUMNOS

nº	DNI	ALUMNO	SINATURA ENTRADA	SINATURA SAÍDA	OBSERVACIÓNS

DOCENTES

Nº	DNI	DOCENTE	SINATURA ENTRADA	SINATURA SAÍDA	OBSERVACIÓNS



CONTROL DE ASISTENCIA PRACTICAS

CURSO: ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS
ESPECIALIDADE: ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS
CURSO: 2017/103889 **HORAS:** 408
CENTRO: AREA 3 CONSULTORES, S.L.U.
DATA DE INICIO: 22-01-2018 **DATA FIN:** 11-05-2018
EMPRESA PRÁCTICAS:
ENDEREZO:
TITOR DESIGNADO POR AREA 3 CONSULTORES, S.L.U.:
HORARIO:

DIA/DATA	SINATURA ENTRADA	SINATURA SAIDA	OBSERVACIÓNS

ASINADO
 Polo titor de Area 3 Consultores, S.L.U.

ASINADO
 Polo titor/a da empresa

PROGRAMA COMPLETO DO CURSO COA SUA PLANIFICACIÓN TEMPORAL E O PROFESORADO

DATAS DO CURSO				
UNIDAD FORMATIVA	HORAS	DÍAS	FECHAS	OBSERVACIONES
UF0926. Deseño e organización do almacén	80	16	22-01-2018 12-02-2018	
UF0927. Xestión do equipo de traballo	30	6	13-02-2018 20-02-2018	
UF0928. Seguridade e prevención de riscos	30	6	21-02-2018 28-02-2018	
MF1015_2. Xestión das operacións de almacenaxe	80	16	01-03-2018 23-01-2018	O 21 de marzo non é lectivo
MF10005_3. Optimización da cadea loxística	90	18	26-03-2018 20-04-2018	O 29 e 30 non son lectivos
MP0193. Módulo de prácticas	80	10	23-04-2018 07-05-2018	O 1 de maio non é lectivo
FCO0003. Inserción laboral	10	2	08-05-2018 09-05-2018	
FCOXXXX05. Formación para a Igualdade	8	2	10-05-2018 11-05-2018	O día 11 o horario é de 09:00 a 12:00.

PROFESORADO				
UNIDAD FORMATIVA	HORAS	DÍAS	FECHAS	PROFESOR
UF0926. Deseño e organización do almacén	80	16	22-01-2018 12-02-2018	JOSÉ CASTAÑO PAZ
UF0927. Xestión do equipo de traballo	30	6	13-02-2018 20-02-2018	JOSÉ CASTAÑO PAZ
UF0928. Seguridade e prevención de riscos	30	6	21-02-2018 28-02-2018	JOSÉ CASTAÑO PAZ
MF1015_2. Xestión das operacións de almacenaxe	80	16	01-03-2018 23-01-2018	JOSÉ CASTAÑO PAZ
MF10005_3. Optimización da cadea loxística	90	18	26-03-2018 20-04-2018	JOSÉ CASTAÑO PAZ
MP0193. Módulo de prácticas	80	10	23-04-2018 07-05-2018	JOSÉ CASTAÑO PAZ
FCO0003. Inserción laboral	10	2	08-05-2018 09-05-2018	MARIA ROSARIO VIDUEIRA VILLANOVA
FCOXXXX05. Formación para a Igualdade	8	2	10-05-2018 11-05-2018	MARIA ROSARIO VIDUEIRA VILLANOVA

PROGRAMA FORMATIVO
ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS
COML0309

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DO ALMACEN

140 horas

DESEÑO E ORGANIZACIÓN DO ALMACÉN

1. Diseño do almacén
2. Organización do almacén
3. Mantenimento, equipos e instalacións do almacén
4. Coste e presuposto do almacén
5. Calidade para a mellora do servizo no almacén

XESTIÓN DO EQUIPO DE TRABALLO DO ALMACÉN

1. Organización e xestión do equipo humano do almacén
2. Técnicas de comunicación aplicados ao traballo e xestión do equipo humano do almacén.
Negociación de conflitos.
3. Formación do personal, calidade e competitividade.

SEGURIDADE E PREVENCIÓN DE RISCOS NO ALMACÉN

1. Seguridade no almacén
2. Avaliación de riscos no almacén e a súa prevención
3. Aplicación de medidas e recomendacións de prevención de riscos en el almacén

CAPACIDADES E CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- C1. Analizar métodos e técnicas de optimización de espazo e tempos na organización de almacens, cumprindo a normativa vixente.
- C2. Determinar os equipos e instalacións adecuadas a distintos tipos de almacens e mercancías.
- C3. Elaborar plans de mantemento de equipos e instalacións de distintos tipos de almacens, de acordo a normativa e recomendacións do fabricante, sin interferir nas actividades habituais do mesmo.
- C4. Elaborar presupostos de gastos e coste do servizo de almacén utilizando aplicacións informáticas e follas de cálculo.
- C5. Desenvolver sistemas de calidade para a mellora continua do servizo de almacenamento.
- C6. Calcular indicadores e estándares de tempo para a mellora da calidade do servizo de almacén e a optimización de tempos e recursos humanos e técnicos.
- C7. Determinar estilos de dirección e liderazgo do equipo de traballo nas distintas situacións que se plantexan nas operacións diarias dun almacén-tipo.
- C8. Elaborar estratexias de resolución e negociación en distintas situacións de conflito habituais no equipo humano do almacén.
- C9. Aplicar técnicas de comunicación en distintas situacións plantexadas nas operacións diarias dun almacén-tipo.
- C10. Definir os obxectivos dun plan de formación-tipo para mellorar a eficiencia e calidade do servizo de almacén.
- C11. Identificar os accidentes e riscos máis comúns na manipulación e movementos das mercancías de distintas operacións dentro do almacén.

- C12. Aplicar medidas de prevención de riscos e accidentes no almacén dacordo a normativa e recomendacions vixentes.

MÓDULO 2. XESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAJE

110 horas

XESTIÓN DE PEDIDOS E STOCKS.

1. Xestión de stocks e almacén
2. Xestión e preparación de pedidos
3. Xestión e preparación de inventarios
4. Aplicación de sistemas informáticos de xestión do almacén

SEGURIDADE E PREVENCIÓN DE RIESGOS NO ALMACÉN

1. Seguridade no almacén
2. EAvaliación de riscos no almacén e a sua prevención
3. Aplicación de medidas e recomendaciones de prevención de riscos no almacén

CAPACIDADES E CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- C1. Aplicar técnicas de organización das actividades de distintos tipos de almacén optimizando os recursos disponibles.
- C2. Xestionar os procesos de preparación de pedidos das distintas operaciones do almacén garantizando a integridade das mesmas hasta o seu destino e respetando as especificacions recibidas.
- C3. Elaborar inventarios aplicando técnicas de control de existencias detectando fallos, erros ou mermas periódicas do stock do almacén.
- C4. Aplicar procedimentos de corrección para as incidencias propias do proceso de almacenaxe de mercancías.
- C5. Utilizar adecuadamente os sistemas e aplicaciones informáticas de xestión de almacens.
- C6. Identificar os accidentes e riscos máis comúns na manipulación e movementos das mercancías de distintas operacións dentro do almacén.
- C7. Aplicar medidas de prevención de riscos e accidentes no almacén de acuerdo á normativa e recomendacions vixentes.

MÓDULO 3. OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA.

90 horas

1. Fases e operacións na cadea loxística
2. Loxística inversa
3. Optimización e custos loxísticos
4. Redes de distribución
5. Xestión de imprevistos e incidencias na cadea loxística
6. Información, comunicación e cadea de suministro

CAPACIDADES E CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- C1. Definir as fases e operacións a realizar dentro da cadea loxística dacordo cos niveis de servizo e a calidade establecidos para realizar o seguimento das mercancías.
- C2. Calcular custos loxísticos en función das variables que interveñen na execución do servizo de distribución, para elaborar un presuposto do servizo loxístico.
- C3. Analizar as incidencias máis habituais na cadea loxística propoñendo procedimentos oportunos para resolvelas.

- C4. Utilizar os sistemas de información e comunicación adecuados para a xestión e atención das relacións co cliente/proveedor dunha cadea loxística.

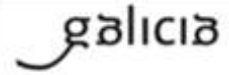
PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACENES

80 horas

1. Métodos de optimización de espazo e tempo na organización do almacén
2. Estimación de coste e presuposto de funcionamento do almacén
3. Mantenimento de equipos e instalacións
4. Xestión do traballo diario do almacén.
5. Distribución e entrega dos pedidos
6. Sistemas de información e comunicación aplicados ao almacén.
7. Integración e comunicación no centro de traballo

CAPACIDADES E CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- C1. Utilizar os sistemas e aplicacións informáticas adecuadas para a xestión do almacén.
- C2. Aplicar plans de mantemento de equipos e instalacións seguindo a normativa e recomendacións do fabricante.
- C3. Utilizar estratexias de resolución e negociación en diversas situacións de conflito no grupo do almacén.
- C4. Realizar a preparación de pedidos e o seu acondicionamento garantizando a integridade, rapidez e calidade no servizo
- C5. Realizar o control de inventario aplicando as técnicas e medios eficientes para detectar erros e mermas.
- C6. Propoñer medidas correctoras para minimizar o impacto negativo das incidencias máis frecuentes, previa detección das mesmas.
- C7. Participar nos procesos de traballo da empresa, seguindo as normas e instrucións establecidas no centro de traballo.



RECIBI DE MATERIAL		
CURSO: ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS		
Nº: 2017/103889		EXPEDIENTE: TR301U-2017/000070-3
MATERIALES ENTREGADOS POR ALUMNO		FECHA:
DNI	ALUMNO	SINATURA